

## ALLEGATO A

### **Modifiche ed Integrazioni alle Linee Guida approvate con Decreto dirigenziale n.13790 del 3/09/2020 in attuazione della DGR 188 del 15/03/2020**

#### Linee Guida per la presentazione della rendicontazione di spesa.

- **Modifiche del progetto**

##### Varianti

Nel corso della realizzazione dei progetti sono ammesse variazioni delle voci di spesa e del piano finanziario approvato:

1. per un importo massimo del 30% del costo complessivo del progetto (massimo **n. 2** richieste in tutto, entro 30 giorni precedenti la conclusione del progetto);
2. ed una variazione finale di un ulteriore 10% che deve essere richiesta contestualmente alla presentazione della rendicontazione finale insieme alla richiesta di erogazione del saldo. Le istanze di variazione saranno soggette ad istruttoria da parte degli uffici regionali, o di eventuali soggetti gestori esterni incaricati, finalizzata anche alla verifica del permanere delle finalità del progetto finanziato;

Per i beneficiari che hanno già richiesto una variazione, è consentito, entro 30 giorni prima del termine per la conclusione del progetto, presentare **n. 1** nuova richiesta fino al raggiungimento dei limiti indicati (*es. se è stata già richiesta e concessa una variazione pari al 10% del progetto è possibile chiedere un'ulteriore variazione del 20% oltre a quella finale*).

La richiesta di variazione sarà esaminata dal Settore Politiche di Sostegno alle Imprese, o da soggetto incaricato, entro 30 gg., salvo la richiesta di documentazione integrativa a fronte della quale il termine è sospeso per un periodo massimo di ulteriori 30 gg.

- **Proroga/estensione del progetto**

Al fine di consentire ai beneficiari di compensare le sospensioni e le restrizioni imposte con provvedimenti nazionali alle attività imprenditoriali provvedimenti nazionali per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, è consentita una proroga straordinaria di 3 mesi, oltre a quanto già previsto dai bandi, previa presentazione di apposita istanza via PEC al Settore Politiche di Sostegno alle Imprese ([regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)) o a soggetto incaricato di cui i beneficiari riceveranno i relativi recapiti.

La richiesta dovrà esporre sinteticamente le ragioni della proroga e le ragioni per cui la concessione di una dilazione consentirà la realizzazione del progetto.

- **Modalità di presentazione della rendicontazione**

##### Erogazioni per stato di avanzamento (SAL)

Per l'erogazione del contributo è possibile richiedere l'erogazione per stato di avanzamento (SAL) con le seguenti percentuali di realizzazione:

1. prima richiesta a titolo di SAL, a fronte della rendicontazione del **30% del totale del progetto**;
2. secondo SAL a fronte della realizzazione e rendicontazione del **40% del totale del progetto**;
3. SALDO: a fronte della rendicontazione del **30% del progetto e della relativa conclusione**.

- **Realizzazione del progetto**

Il progetto può considerarsi realizzato se sono state effettuate le spese previste per una percentuale **non inferiore al 70%** del totale approvato. In ogni caso al momento dell'invio della rendicontazione definitiva e della relazione conclusiva occorre descrivere con la necessaria chiarezza come le spese concluse abbiano consentito, anche in caso di non completamento delle stesse, la realizzazione degli obiettivi del progetto.

In via eccezionale può essere consentita una percentuale inferiore a condizione che l'investimento realizzato costituisca un "lotto funzionale autonomo", vale a dire che possono essere considerati raggiunti determinati obiettivi del progetto, se gli stessi sono scorporabili dal progetto nel suo complesso.

La valutazione dell'ammissibilità di tale fattispecie è comunque soggetta alla valutazione da parte degli uffici regionali o dell'eventuale soggetto istruttore del conseguimento degli obiettivi originari del progetto, sulla base dei documenti (relazioni, documenti fotografici e tutto quanto ritenuto idoneo a dimostrare il conseguimento degli obiettivi del progetto) che il beneficiario dovrà inviare unitamente alla rendicontazione finale.

Gli uffici regionali, o l'organismo incaricato, effettueranno le opportune verifiche documentali e se necessario chiederanno documenti integrativi, anche ad altri Enti eventualmente coinvolti/interessati al progetto. Se opportuno verranno disposti anche sopralluoghi per la verifica di quanto dichiarato.

- **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rimanda ai bandi e alle linee guida approvate con decreti dirigenziali, nonché alle precedenti comunicazioni già inviate ai beneficiari da parte dei competenti uffici regionali.

Eventuali richieste di dettagli possono essere inviate a:

Regione Toscana – Direzione Attività Produttive

Settore Politiche Regionali di Sostegno alle Imprese

Dirigente Responsabile: Elisa Nannicini

[regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)